

Regulamin

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia Usług przez:
 - Jakuba Wittbrodta prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „Go 360 Group Jakub Wittbrodt”, z siedzibą przy ul. Bruszeńskiej 23, 03-046 Warszawa, NIP 5252300595, oraz
 - Go 360 Group Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Bruszeńskiej 23, 03-046 Warszawa, NIP 5243035403, przy czym podmiot wskazany jako Wykonawca w Zamówieniu lub na fakturze jest stroną Umowy i usługodawcą w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
- Słownik użytych pojęć:

Ilekroć w Regulaminie użyte są pojęcia pisane wielką literą, należy je rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:

 - **Okleiny** – Przedmiot Zamówienia złożonego przez Zamawiającego polegający na świadczeniu przez Wykonawcę usług związanych z montażem i demontażem folii (oklein);
 - **Organizator** - instytucja lub osoba, do której należy zorganizowanie Targów w związku z którymi Zamawiający złożył Zamówienie u Wykonawcy;
 - **Produkt** – materiały wytworzone na potrzeby realizacji Zamówienia;
 - **Przedmiot Umowy** – Usługi objęte Zamówieniem, świadczone przez Wykonawcę na warunkach określonych w Zamówieniu i Regulaminie;
 - **Projekt** – przedsięwzięcie polegające na wykonaniu koncepcji unikalnej usługi lub produktu w określonym czasie, posiadającej cechy sprecyzowane przez Zamawiającego.
 - **Przedstawiciel Zamawiającego** – osoba fizyczna umocowana do akceptacji Zamówienia i składania oświadczeń w imieniu Zamawiającego;
 - **Regulamin** – niniejszy Regulamin Go 360 Group;
 - **Stoisko Targowe** – Przedmiot Umowy polegający na wykonaniu przez Wykonawcę Stoiska Targowego szczegółowo określonego w Zamówieniu, mający związek z wydarzeniem – Targami;
 - **Strony** – łącznie Wykonawca oraz Zamawiający;
 - **Ściana** - ściana Stoiska Targowego zbudowana z systemu GoFRAME (aluminiowe ramy z napiętą tkaniną tekstylną z obszyciem silikonowym, zawierająca nadrukowaną grafikę) lub LightWall, Octanorm etc.;
 - **Targi** – wydarzenie w związku, z którym Zamawiający złożył Zamówienie u Wykonawcy;
 - **Usługi** – świadczenia realizowane przez Wykonawcę na podstawie Zamówienia, obejmujące w szczególności najem, produkcję, montaż, demontaż oraz inne elementy wskazane w Zamówieniu;
 - **Umowa** – umowa zawierana pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w formie zaakceptowanego Zamówienia, na podstawie której Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usług na warunkach określonych w Zamówieniu oraz Regulaminie;
 - **Wizualizacja** - poglądowy projekt/szkieł mający przybliżyć wygląd finalny Przedmiotu Zamówienia;
 - **Wykonawca** – podmiot wskazany w Zamówieniu lub na fakturze jako usługodawca, tj. Jakub Wittbrodt prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „Go 360 Group Jakub Wittbrodt” albo Go 360 Group Sp. z o.o.;
 - **Wynagrodzenie** – zapłata dla Wykonawcy za świadczone przez niego Usługi w związku ze złożonym przez Zamawiającego Zamówieniem;
 - **Zamawiający** - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub zawodową dokonująca czynności prawnych w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub zawodowej, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy nadają prawo do nabywania we własnym imieniu praw i zaciągania zobowiązań;
 - **Zamówienie** – indywidualnie wygenerowany przez Wykonawcę formularz określający zakres świadczeń, wynagrodzenie, terminy, warunki realizacji oraz warunki rozliczenia, który po akceptacji przez Przedstawiciela Zamawiającego stanowi Umowę zawartą pomiędzy Stronami;
- Akceptacja Zamówienia jest równoznaczna z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz związaniem Stron jego postanowieniami.
- W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami zaakceptowanego Zamówienia a niniejszym Regulaminem, pierwszeństwo mają postanowienia Zamówienia.

PŁATNOŚCI

- Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę Usług objętych Umową, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone każdorazowo w Zamówieniu (dalej jako: „Wynagrodzenie”).
- Wysokość Wynagrodzenia, terminy płatności, wysokość przedpłat, ewentualnych dopłat, liczba transz oraz terminy ich wymagalności określone są każdorazowo w Zamówieniu zgodnie z ustaleniami Stron.
- Wykonawca ma prawo każdorazowo wskazać Zamawiającemu sposób oraz akceptowalną formę zapłaty za złożone Zamówienie, w tym w szczególności przelew, gotówkę lub inne dopuszczone przez Wykonawcę formy rozliczenia.

4. Termin zapłaty stanowi istotny element oferty Wykonawcy wpływający na jej warunki handlowe, dostępność materiałów, zasobów, logistykę, harmonogram realizacji oraz cenę.
5. Brak terminowej płatności przez Zamawiającego uprawnia Wykonawcę, według jego wyboru, do: a) wstrzymania realizacji Zamówienia, b) zmiany warunków oferty, w szczególności w zakresie dostępności materiałów, skomplikowania projektu, harmonogramu realizacji oraz ceny wykonania Zamówienia, c) dokonania ponownej wyceny Zamówienia według aktualnych kosztów.
6. W przypadku Zamówień przewidujących 100% przedpłaty, całość Wynagrodzenia powinna zostać uiszczona w terminie wskazanym w Zamówieniu lub na Fakturze VAT. Brak terminowej płatności uprawnia Wykonawcę do wstrzymania realizacji lub odstąpienia od realizacji Zamówienia.
7. W przypadku Zamówień przewidujących rozliczenie wielotranszowe, w tym dopłatę przy odbiorze, Zamawiający zobowiązany jest bezwzględnie dotrzymać terminów i form płatności wskazanych w Zamówieniu.
8. Jeżeli z Zamówienia wynika obowiązek dokonania dopłaty przy odbiorze realizacji, brak dokonania płatności w wymaganym terminie skutkuje utratą prawa Zamawiającego do użytkowania elementów objętych Zamówieniem oraz uprawnia Wykonawcę do ich demontażu na koszt i ryzyko Zamawiającego, bez prawa Zamawiającego do żądania zwrotu uprzednio dokonanych płatności. [dopisek z Umowy/Zamówienia – zachowany]
9. Rezerwacja elementów, materiałów, zasobów oraz terminów realizacji objętych Zamówieniem następuje wyłącznie po spełnieniu warunków płatności wskazanych w Zamówieniu.
10. Dokonane płatności nie podlegają zwrotowi w przypadkach określonych w Zamówieniu i Regulaminie.
11. Zamawiający zobowiązany jest do wpłaty pełnej kwoty ujętej na Zamówieniu, a Wykonawca nie wyraża zgody na obciążanie go kosztami przelewu, prowizjami, kosztami SHA, kosztami banków pośredniczących, przewalutowania lub innymi kosztami powodującymi wpływ środków niższy niż kwota należna.
12. W przypadku wyboru przez Zamawiającego formy płatności obniżającej wysokość otrzymanego Wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo obciążenia tym kosztem Zamawiającego.
13. Wykonawca ma prawo żądać dopłaty brakującej części Wynagrodzenia pod rygorem wstrzymania realizacji Zamówienia, jeśli w wyniku prowizji, kosztów przelewów lub przewalutowania Wykonawca otrzymał mniejsze Wynagrodzenie niż wartość brutto ujęta na Fakturze VAT.
14. Wykonawca ma prawo żądać przedpłaty od Zamawiającego za wykonanie Usług objętych Zamówieniem, pod rygorem nieprzystąpienia do realizacji Zamówienia.
15. W przypadku zamówień składanych z dużym wyprzedzeniem Wykonawca może przewidzieć częściową przedpłatę rezerwacyjną na warunkach określonych w Zamówieniu. Uiszczenie takiej przedpłaty zabezpiecza wyłącznie rezerwację zasobów i nie stanowi samostojącej gwarancji utrzymania cen, o ile Zamówienie nie stanowi inaczej.
16. Brak wpłat uzupełniających w terminach wskazanych przez Wykonawcę uprawnia go do dokonania ponownej wyceny Zamówienia zgodnie z aktualnymi kosztami materiałów i logistyki.
17. W terminach wskazanych przez Wykonawcę Zamawiający zobowiązany jest do skutecznego opłacenia faktur VAT oraz spełnienia warunków uruchomienia realizacji, w tym dostarczenia poprawnych plików wykonawczych.
18. Niedopełnienie obowiązków wskazanych powyżej uprawnia Wykonawcę do obciążenia Zamawiającego kosztami reorganizacji procesu produkcji.
19. Brak dokonania terminowej płatności może zostać uznany przez Wykonawcę za rezygnację Zamawiającego z realizacji Zamówienia.
20. Ceny oferowane przez Wykonawcę podawane są w kwotach netto, do których doliczany jest obowiązujący podatek VAT.
21. Wycena realizacji Zamówienia wskazana przez Wykonawcę jest ważna w dniu jej przesłania i dotyczy wyłącznie zakresu objętego daną ofertą lub Zamówieniem.
22. Wykonawca dokonuje indywidualnej wyceny każdego Zamówienia i może odmiennie wycenić kolejne Zamówienia, nawet obejmujące zbliżony zakres.
23. Zamawiający zobowiązany jest dokładnie zapoznać się z wyceną Zamówienia przed przystąpieniem do realizacji.
24. Zlecenie realizacji bez wniosku o aktualną wycenę następuje na wyłączne ryzyko Zamawiającego.
25. Brak wiedzy Zamawiającego o zmianie ceny nie stanowi podstawy odmowy przyjęcia faktury VAT ani odmowy zapłaty Wynagrodzenia.
26. W przypadkach przewidzianych Regulaminem Wykonawca ma prawo żądać zapłaty za dodatkowe Usługi, prace lub koszty nieobjęte pierwotnym zakresem Zamówienia.
27. W przypadku braku wcześniejszych uzgodnień wysokość Wynagrodzenia lub poniesionych kosztów dodatkowych może zostać ustalona przez Wykonawcę adekwatnie do wykonanych Usług lub poniesionych kosztów.
28. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych w transakcjach handlowych oraz rekompensaty zgodnie z przepisami prawa.
29. Poza odsetkami Wykonawcy przysługuje zryczałtowana rekompensata za koszty odzyskiwania należności przewidziana przepisami prawa.
30. Niezależnie od powyższego Wykonawca uprawniony jest dochodzić pełnych uzasadnionych kosztów windykacji, kosztów zastępstwa procesowego, kosztów sądowych oraz wynagrodzenia podmiotów trzecich, którym zlecono dochodzenie należności.
31. Zamawiający wyraża zgodę na obciążenie go kosztami wskazanymi powyżej w pełnej wysokości poniesionej przez Wykonawcę.
32. Wykonawca ma prawo dokonać przelewu wierzytelności (cesji) przysługującej mu od Zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich zajmujących się obrotem wierzytelnościami lub windykacją.

33. Zamawiający wyraża zgodę na przekazanie przez Wykonawcę wymagalnych zobowiązań do obsługi, dochodzenia lub windykacji przez podmioty trzecie oraz na obciążenie go wszelkimi uzasadnionymi kosztami odzyskania należności, w tym wynagrodzeniem podmiotów prowadzących czynności windykacyjne.
34. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający zobowiązany jest przekazać potwierdzenie dokonania płatności w formacie pdf wygenerowane z systemu bankowego pod rygorem wstrzymania realizacji.
35. Screenshotsy, ręcznie skopiowane treści lub inne nieformalne formy nie stanowią potwierdzenia zapłaty w rozumieniu Regulaminu.
36. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną bez podpisu.
37. Wykonawca przesyła faktury VAT na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, a brak wskazania innego adresu nie wpływa na termin zapłaty.
38. Zasady oznaczenia tytułu usługi na fakturze VAT ustalane są przy składaniu Zamówienia; późniejsze żądania zmian nie obligują Wykonawcy do wystawiania faktur korygujących.
39. Umieszczenie na fakturze tytułu usługi innego niż oczekiwany przez Zamawiającego nie stanowi podstawy do odmowy płatności Wynagrodzenia.
40. Wykonawca może odmówić umieszczenia w fakturze tytułu usługi wskazanego przez Zamawiającego, jeżeli zaproponowana treść nie jest zgodna z Zamówieniem lub działalnością Wykonawcy.
41. W przypadkach przewidzianych w Zamówieniu lub Warunkach Umownych zastosowanie mają dodatkowo postanowienia dotyczące niezwrócenia płatności, charakteru mieszanego świadczeń, nieodwoływalności pozycji kosztorysowych oraz prawa demontażu przy braku rozliczenia. [dopisek z Umowy/Zamówienia – dodany dla spójności]
42. Postanowienia niniejszego działu stosuje się odpowiednio do wszystkich modeli rozliczeń uzgodnionych przez Strony, niezależnie od liczby transz i przyjętej formy płatności.

GRAFIKA (pliki, projekty, odpowiedzialność za materiały wejściowe)

1. Jeżeli Zamówienie obejmuje produkt związany z wydrukiem, grafiką lub inną produkcją wymagającą dostarczenia pliku graficznego, a Zamówienie wyraźnie nie obejmuje usługi wykonania projektu graficznego przez Wykonawcę, obowiązek przygotowania i dostarczenia prawidłowego pliku graficznego spoczywa na Zamawiającym.
2. Pliki do druku powinny zostać przygotowane zgodnie z aktualną specyfikacją techniczną Wykonawcy („Specyfikacja”) oraz dostarczone w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania plików oraz aktualną Specyfikację Zamawiający może uzyskać kontaktując się z działem graficznym pod adresem: **graphic@stand360.pl**.
4. Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść, poprawność, jakość oraz techniczne przygotowanie dostarczonych plików, w szczególności w zakresie rozdzielczości, spadów, proporcji, fontów, profili kolorystycznych oraz zgodności plików ze Specyfikacją.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikające z plików dostarczonych przez Zamawiającego ani nie jest zobowiązany do ich weryfikacji.
6. Niezastosowanie się do Specyfikacji, w tym przygotowanie plików w RGB zamiast wymaganej przestrzeni produkcyjnej, może skutkować istotnymi różnicami kolorystycznymi, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Brak wydruku elementów z przyczyny ich nieodpowiedniego przygotowania do druku (overprint, brak ułokowania źródeł w pliku) nie będzie stanowiło podstawy do reklamacji.
8. Jeżeli Wykonawca przygotowuje projekt graficzny lub adaptację materiałów, Zamawiający zobowiązany jest zweryfikować i zaakceptować przekazane pliki przed skierowaniem ich do produkcji. Akceptacja zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za zaakceptowane treści, układ oraz wygląd.
9. Zapłata za przygotowanie projektu graficznego nie oznacza przeniesienia autorskich praw majątkowych ani obowiązku przekazania edytowalnych plików źródłowych, o ile Strony wyraźnie nie postanowią inaczej.
10. Wykonawca nie ma obowiązku przechowywania plików projektowych ani produkcyjnych dłużej niż 7 dni od zakończenia realizacji, o ile Strony nie ustalą inaczej.
11. Ujęcie w Zamówieniu i/lub Fakturze VAT pozycji “Weryfikacja wymiarów plików graficznych” oznacza wyłącznie sprawdzenie wymiaru zewnętrznego pliku graficznego przez Wykonawcę, co oznacza, że nie sprawdza Wykonawca żadnych aspektów techniczno-wizualnych.

WYDRUK I PRODUKCJA

1. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, może przygotować Wizualizację stanowiącą poglądowy projekt mający przybliżyć wygląd Przedmiotu Zamówienia. Wizualizacja ma charakter orientacyjny i nie stanowi dokładnego odwzorowania finalnego efektu realizacji.
2. W przypadku, gdy Zamawiający przekazuje własny projekt, referencję, inspirację lub materiały poglądowe, są one traktowane wyłącznie jako materiał referencyjny i nie stanowią zobowiązania Wykonawcy do identycznego odwzorowania, chyba że Strony wyraźnie ustalą inaczej w Zamówieniu.

3. Wizualizacja, mockup, render, próbka pogładowa lub inna forma prezentacji koncepcji może różnić się od finalnie wykonanego Przedmiotu Zamówienia w zakresie kolorystyki, proporcji, detali wykonania, sposobu prezentacji materiałów lub innych parametrów technologicznych i nie stanowi podstawy do reklamacji.
4. W celu weryfikacji oczekiwanego efektu kolorystycznego lub jakościowego Wykonawca rekomenduje wykonanie odpłatnej próbki lub proofu.
5. Wykonanie próbki lub proofu stanowi odrębnie wycenianą usługę i podlega odrębnemu rozliczeniu, o ile nie zostało wyraźnie uwzględnione w Zamówieniu.
6. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania próbki lub proofu, różnice pomiędzy oczekiwaniami Zamawiającego a efektem finalnym, w tym różnice kolorystyczne, nie stanowią podstawy do reklamacji ani odpowiedzialności Wykonawcy.
7. Proof odzwierciedla wyłącznie przybliżony efekt kolorystyczny i nie stanowi gwarancji pełnego odwzorowania wszystkich parametrów finalnego wydruku, w szczególności formatu, wykończenia, napięcia materiału, szycia lub sposobu ekspozycji.
8. Kolory widoczne na ekranach urządzeń elektronicznych mogą odbiegać od kolorów finalnego wydruku ze względu na różnice pomiędzy sposobem emisji obrazu a procesem produkcji i nie stanowi to podstawy do reklamacji.
9. Weryfikacja plików do druku przez Wykonawcę stanowi odrębnie zamawianą usługę, jeżeli Strony wyraźnie tak ustalą. Brak zamówienia takiej usługi wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy za błędy wynikające z plików przekazanych przez Zamawiającego.
10. Pliki zawierające elementy niewektorowe, nieodpowiednią rozdzielczość, błędne przygotowanie technologiczne lub inne wady materiałów źródłowych nie stanowią podstawy do reklamacji jakości wydruku.
11. Po skierowaniu plików do produkcji, przekazaniu ich do drukarni lub uruchomieniu procesu produkcyjnego Zamawiającemu nie przysługuje prawo rezygnacji z tej części Zamówienia, a Zamawiający zobowiązany jest pokryć wszelkie związane z tym koszty.
12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia, ograniczenia jakościowe lub inne skutki wynikające z działań drukarni, podwykonawców, przewoźników lub innych podmiotów trzecich pozostających poza bezpośrednią kontrolą Wykonawcy.
13. Na wydrukowanych materiałach mogą wystąpić nieznaczne i incydentalne niedoskonałości, takie jak punktowe zanieczyszczenia druku, które wynikają z właściwości materiału dostarczanego przez producenta na rolce. Tego typu drobne różnice nie wpływają na ogólną jakość wizualną, użyteczność lub trwałość materiału oraz nie stanowią wady, nienależytego wykonania Usługi ani podstawy do reklamacji, obniżenia Wynagrodzenia, odmowy odbioru lub dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy.
14. Dopuszcza się ogólną minimalną tolerancję wymiarową dostarczanych materiałów do 0,5 cm wynikającą z procesów produkcyjnych, technologicznych oraz właściwości materiałów wykorzystywanych w produkcji. Różnica mieszcząca się w tej tolerancji nie stanowi wady, nienależytego wykonania Usługi ani podstawy do reklamacji, odmowy odbioru, żądania ponownego wykonania lub dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, z zastrzeżeniem odrębnych tolerancji przewidzianych dla konkretnych produktów w niniejszym Regulaminie.
15. Dopuszczalna tolerancja błędu krajarki może wynosić do 2 mm i nie stanowi podstawy do reklamacji.
16. Dopuszczalne są technologicznie uzasadnione przesunięcia lakieru punktowego UV do 0,3 mm i nie stanowią podstawy do reklamacji.
17. W przypadku druku tkanin z obszyciem dopuszczalna różnica wymiarowa może wynosić do 1 cm i nie stanowi podstawy do reklamacji.
18. Strony dopuszczają występowanie różnic kolorystycznych pomiędzy wydrukowanymi tkaninami, w tym pomiędzy kolejnymi produkcjami tego samego projektu, co nie stanowi podstawy do reklamacji.
19. W przypadku zamówienia na tkaniny z nadrukiem wykraczającym ponad 320 cm (wymiar krótszego boku) Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca może dostarczyć materiał w jednym kawałku bez miejsca szycia lub z szyciem. Wykonawca dołoży wszelkich starań, by miejsce szycia było możliwie najmniej widoczne dobierając odpowiednią technikę szycia.
20. W przypadku zamówienia materiałów składanych, w tym ulotek, brak zastosowania lakieru lub innych zabezpieczeń może skutkować pęknięciami nadruku na linii zgięcia, co stanowi cechę technologiczną i nie jest wadą.
21. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów przekazanych do produkcji przez Zamawiającego, ich prawdziwość, zgodność z prawem, naruszenie praw autorskich osób trzecich ani skutki wykorzystania materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.
22. Wykonawca nie ma obowiązku archiwizowania plików przekazanych przez Zamawiającego ani materiałów produkcyjnych po zakończeniu realizacji, chyba że Strony ustalą inaczej w formie pisemnej.

OKLEINY

1. Wykonawca świadczy także usługi w zakresie wykonania oraz montażu i demontażu Oklein na zlecenie Zamawiającego.
2. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego może przygotować Wizualizację obrazującą przybliżony wygląd Oklein po ich wykonaniu. Wizualizacja stanowi jedynie pogładowy rysunek wyglądu Oklein, w zakresie układu i projektu na wybranym tworzywie, lecz nie obrazuje rzeczywistej kolorystyki Oklein, po ich wykonaniu.
3. Wizualizacja jest bezpłatna tylko w sytuacji, gdy Zamawiający złoży Zamówienie na wykonanie Oklein u Wykonawcy, które zostanie całkowicie zrealizowane. W przypadku, gdy po wykonaniu Wizualizacji Zamawiający nie złoży Zamówienia

u Wykonawcy na Okleiny lub gdy dojdzie do zaprzestania realizacji Zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy będzie przysługiwało od Zamawiającego prawo żądania zapłaty za wykonaną Wizualizację w wysokości uzależnionej od ilości godzin pracy grafika nad Wizualizacją. Koszt jednej godziny pracy grafika nad Wizualizacją wynosi 100,00 zł netto + VAT (słownie: sto złotych i zero groszy).

4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności, w celu terminowego wykonania usług związanych z wykonaniem Oklein z zastrzeżeniem, że czas produkcji Oklein może ulec zmianie ze względu na okoliczności od niego niezależne. Do takich okoliczności zalicza się m.in. awarie sprzętu, na którym przygotowywane są Okleiny. W takiej sytuacji Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wystąpieniu przeszkód w terminowym wykonaniu Oklein i wyznaczy nowy, realny termin realizacji Zamówienia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do podwyższenia wysokości wynagrodzenia za Zamówienie dotyczące wykonania Oklein, w sytuacji gdy specyfika Oklein lub warunki zastane na miejscu – w tym powierzchnia oklejenia okażą się być niestandardowe, przez co Wykonawca będzie zmuszony poświęcić więcej czasu i/lub sprzętu/materiałów do realizacji Zamówienia. Za niestandardowe warunki, o których mowa w zdaniu powyżej uważane jest m.in. wykonanie Oklein na pomalowanej powierzchni.
6. W sytuacjach opisanych w ust. 5 powyżej, Wykonawca będzie uprawniony do żądania dodatkowego Wynagrodzenia, na które wystawi dodatkową fakturę VAT.
7. Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego dodatkowego Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej, w szczególności gdy nie otrzymał od Zamawiającego informacji przed dokonaniem wyceny Zamówienia, że oklejenie ma dotyczyć niestandardowej powierzchni. Wszelkie odwołania dotyczące obciążenia Zamawiającego dodatkowym Wynagrodzeniem, w sytuacji opisanej powyżej, nie będą uwzględniane.
8. Zważywszy na fakt, że należyłą jakość Oklein można uzyskać wyłącznie w przestrzeni pozbawionej pyłków, nadmiernego kurzu, wilgoci, a także na powierzchni równej, suchej i naturalnej (bez pokrycia), Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki montażu Oklein na podłożu, które nie jest równe lub które było malowane.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do weryfikacji powierzchni, na której Zamawiający planuje zlecenie wykonania montażu Oklein. Zamawiający może przed złożeniem Zamówienia zamówić u Wykonawcy odpłatną usługę oględzin miejsca planowanego do oklejenia, na podstawie której Wykonawca zdecyduje, czy powierzchnia jest odpowiednia do montażu Oklein. Wykonawca jest uprawniony do odmowy przyjęcia części lub całości Zamówienia dotyczącego wykonania Oklein, w przypadku, gdy uzna, że dana powierzchnia, na której mają być zamontowane Okleiny nie pozwala na prawidłowe wykonanie Oklein (np. powierzchnia ściany pokryta farbą lateksową.)
10. W przypadku, gdy Zamawiający nie zlecił Wykonawcy usługi weryfikacji powierzchni, a Wykonawca poczynił przygotowania do wykonania montażu Oklein, po czym okazało się, że powierzchnia, na której miał być wykonany montaż Oklein nie nadaje się do tego celu i z tego powodu nie doszło do montażu Oklein, Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem do montażu Oklein tj. m.in. kosztów związanych z rezerwacją ekipy montażowej - terminu czy też kosztów produkcji Oklein.
11. Do prawidłowego wykonania Oklein konieczne jest utrzymanie minimalnej wielkości grubości linii i wielkości tekstów/elementu do wycięcia ploterowego, stąd Wykonawca po otrzymaniu plików zawierających projekt wykonania Oklein może zgłosić Zamawiającemu uwagi dotyczące projektu np. obejmujące konieczność zwiększenia/pogrubienia wybranych elementów lub wyprodukowania zbyt małych elementów na naklejce transparentnej lub tworzywie twardym np. dibond, pcv lub hips.
12. Zamawiający, zlecając Wykonawcy wykonanie Oklein powinien uwzględnić, iż montaż i demontaż Oklein może uszkodzić powierzchnię, do której została ona zamontowana. Wykonawca nie uwzględni w wycenie Oklein doprowadzenia powierzchni do stanu sprzed ich montażu i nie odpowiada za zniszczenia powierzchni powstałe wskutek ich montażu i demontażu.
13. W przypadku demontażu Oklein Wykonawca, zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu realizacji Zamówienia w stosunku do zaofiarowanych terminów, w przypadku w którym:
 - a. Okleina lub tworzywo pod nią okażą się mieć cechy utrudniające demontaż,
 - b. tworzywo/powierzchnia, na które Wykonawca miał zamontować Okleiny jest inna niż deklarowana przez Zamawiającego,
 - c. warunki pogodowe nie będą sprzyjały sprawnemu montażu/demontażu lub będą zmuszały do odwołania demontażu, d. warunki zastane na miejscu okażą się być trudniejsze niż zakładano, e. nie będzie możliwości montażu/demontażu Oklein standardowymi metodami i Wykonawca będzie zmuszony poświęcić więcej czasu i/lub zaopatrzyć się w dodatkowe środki lub dodatkowy sprzęt.

TARGI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca, na podstawie Umowy zawartej w formie zaakceptowanego Zamówienia, świadczy usługi dotyczące przygotowania i likwidacji Stoiska Targowego na cele związane z wydarzeniem zwanym „Targami”.
2. Szczegółowe określenie usług zleconych Wykonawcy w związku z realizacją usług określonych w ust. 1 powyżej znajduje się w złożonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego Zamówieniu.
3. Szczegóły dotyczące realizacji usług, określonych powyżej, określa Zamówienie oraz niniejszy Regulamin. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Zamówienia i Regulaminu, decydujące znaczenie mają postanowienia Zamówienia stanowiącego Umowę zawartą z Zamawiającym.

4. Zamawiający, składając Zamówienie na usługi, o których mowa w ust. 1 powyżej, zobowiązany jest odpowiednio przygotować miejsce montażu/demontażu Stoiska Targowego w ustalonym z Wykonawcą terminie. Poprzez przygotowanie miejsca montażu/demontażu Stoiska Targowego rozumie się jego opróżnienie ze wszelkich przedmiotów, które nie należą do Wykonawcy. W przypadku, w którym pracownicy Wykonawcy będą zmuszeni oczekiwać na możliwość rozpoczęcia montażu/demontażu w związku z brakiem odpowiedniego przygotowania miejsca, Wykonawca uprawniony będzie obciążyć Zamawiającego wynagrodzeniem każdego z ww. pracowników Wykonawcy, wystawiając stosowną Fakturę VAT za każdą rozpoczętą godzinę jego pracy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji usług dotyczących przygotowania, montażu, oddania do użytkowania lub demontażu Stoiska Targowego wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym w szczególności wynikające z organizacji lub działań Organizatora wydarzenia mających bezpośredni wpływ na dostęp do Stoiska Targowego, możliwość prowadzenia prac, harmonogram montażu, zasady wjazdu, przepustki, dostępność mediów, ograniczenia techniczne obiektu, opóźnienia innych wykonawców, a także wynikające z działań, zaniechań lub braku współdziałania po stronie Zamawiającego, które utrudniają, wstrzymują lub opóźniają realizację Zamówienia przez Wykonawcę. Powyższe okoliczności nie stanowią podstawy do przypisania Wykonawcy zwłoki, nienależytego wykonania Umowy ani dochodzenia z tego tytułu roszczeń wobec Wykonawcy.
6. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za opóźnienia w rozpoczęciu lub prowadzeniu montażu bądź demontażu Stoiska Targowego wynikające z braku odpowiedniego przygotowania miejsca prac, w szczególności w przypadku zastawienia powierzchni Stoiska Targowego maszynami, towarami, opakowaniami, dostawami, elementami ekspozycji lub innymi przedmiotami uniemożliwiającymi lub utrudniającymi prowadzenie prac przez Wykonawcę, w tym położenie wykładziny, montaż konstrukcji, dostęp do elementów podwieszanych, opuszczenie kratownic lub wykonanie demontażu. Jeżeli z powyższych przyczyn przedstawiciele Wykonawcy będą zmuszeni oczekiwać na możliwość rozpoczęcia albo kontynuacji prac lub wykonywać je w wydłużonym czasie, Zamawiający ponosi związane z tym skutki oraz zobowiązany jest pokryć wynikłe z tego dodatkowe koszty, w tym koszty roboczogodzin, przestojów, dodatkowego czasu pracy ekip, ponownego dojazdu lub reorganizacji realizacji, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w wykonaniu prac lub wydaniu Stoiska Targowego wynikające z okoliczności, o których mowa powyżej, a wszelkie koszty, opłaty lub roszczenia osób trzecich, w tym Organizatora, wynikające z takich opóźnień obciążają Zamawiającego.
7. Nieobecność Zamawiającego na Stoisku Targowym nie zwalnia go z odpowiedzialności wskazanej w niniejszym Regulaminie.
8. Zamawiający może uzyskać od Wykonawcy przybliżony termin zakończenia montażu Stoiska Targowego, przy czym termin taki ma wyłącznie charakter orientacyjny, informacyjny i niewiążący oraz opiera się na założeniu standardowego, niezakłóconego przebiegu realizacji. Podawany termin zakłada pozytywny scenariusz realizacyjny, nieuwzględniający awarii, utrudnień logistycznych, działań lub opóźnień po stronie Organizatora, ograniczeń dostępu, kolejek technicznych, opóźnień innych wykonawców ani trudności montażowych ujawnionych w toku realizacji. Podanie takiego terminu nie stanowi zobowiązania Wykonawcy co do dokładnej godziny wydania Stoiska Targowego i ma charakter wyłącznie grzecznościowy oraz organizacyjny. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za odchylenia od tak podanego terminu. Zamawiający może w toku realizacji kontaktować się z Wykonawcą celem uzyskania informacji o aktualnym etapie prac.
9. Jeżeli Zamawiający planuje zatowarowanie Stoiska Targowego, montaż własnych produktów, instalację maszyn, urządzeń lub innych elementów gabarytowych, albo wymaga wcześniejszego ukończenia określonej części Stoiska Targowego, zobowiązany jest poinformować o tym Wykonawcę przed złożeniem Zamówienia lub niezwłocznie po powzięciu takiej potrzeby, w szczególności przekazując taką informację osobie prowadzącej projekt po stronie Wykonawcy. Strony podejmą wówczas starania, aby odpowiednio ułożyć harmonogram prac i skoordynować realizację, przy czym brak przekazania takich informacji obciąża Zamawiającego i wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy za wynikające z tego kolizje, opóźnienia lub utrudnienia.
10. Zamawiający zobowiązany jest do osobistego odebrania przygotowanego przez Wykonawcę Stoiska Targowego niezwłocznie po poinformowaniu go przez Wykonawcę o zakończeniu montażu. Odbiór następuje poprzez weryfikację przez Zamawiającego zgodności wykonania z zakresem Zamówienia oraz zgłoszenie ewentualnych uwag w chwili odbioru, a następnie potwierdzenie odbioru zgodnie z procedurą przyjętą przez Wykonawcę, w tym w szczególności poprzez podpisanie protokołu, potwierdzenie drogą elektroniczną lub inną formę dokumentową. Zamawiający może wskazać w Zamówieniu lub drogą elektroniczną inną osobę, która dokona w imieniu i na rzecz Zamawiającego odbioru Stoiska Targowego, przy czym czynności i oświadczenia takiej osoby są wiążące dla Zamawiającego.
11. Potwierdzenie odbioru Stoiska Targowego, w tym w szczególności podpisanie protokołu odbioru lub inna forma przyjęcia Stoiska Targowego zgodnie z procedurą Wykonawcy, jest jednoznaczne z akceptacją wykonania Stoiska Targowego oraz potwierdzeniem, że Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń co do jego zgodności z Zamówieniem, jakości wykonania ani przydatności do umówionego użytku. Po dokonaniu takiego odbioru Zamawiającemu nie przysługuje uprawnienie do żądania nieodpłatnych poprawek, zmian, prac dodatkowych ani innych świadczeń wykonywanych nieodpłatnie przez Wykonawcę w odniesieniu do wad lub okoliczności możliwych do stwierdzenia przy odbiorze. Powyższe nie dotyczy wad ukrytych, których Zamawiający, przy zachowaniu należytej staranności, nie mógł ujawnić lub zweryfikować w chwili odbioru Stoiska Targowego.
12. Odbiór Stoiska Targowego zostanie dokonany na podstawie Protokołu Zdawczo-odbiorczego Stoiska Targowego, potwierdzonego przez Strony niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 1 godziny od zakończenia wykonania Stoiska Targowego przez Wykonawcę. Potwierdzenie odbioru może nastąpić poprzez podpis, wiadomość elektroniczną lub inną formę dokumentową. Wzór Protokołu stosuje Wykonawca.

13. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru Stoiska Targowego bez zgłoszenia jakichkolwiek uwag w chwili odbioru oznacza, że Zamawiający uznaje wykonany przez Wykonawcę Przedmiot Umowy za zgodny z Zamówieniem, nadający się do umówionego użytku oraz wykonany bez wad możliwych do stwierdzenia przy odbiorze, a także że nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń. Brak zgłoszenia uwag podczas odbioru oznacza akceptację wykonania Stoiska Targowego i wyłącza możliwość późniejszego powoływania się na okoliczności, które mogły zostać ujawnione i zgłoszone przy odbiorze, z zastrzeżeniem wad ukrytych, których nie można było ujawnić przy zachowaniu należytej staranności.
14. W przypadku dokonania odbioru Stoiska Targowego bez zgłoszenia uwag w chwili odbioru Zamawiający traci uprawnienie do żądania wykonania przez Wykonawcę nieodpłatnych zmian, poprawek lub prac dodatkowych dotyczących okoliczności, które mogły zostać stwierdzone przy odbiorze. Późniejsze zgłoszenie uwag dotyczących wykonanego Stoiska Targowego, jeżeli ich podstawą nie są wady ukryte, podlega realizacji wyłącznie jako usługa odpłatna, zgodnie z indywidualną wyceną Wykonawcy uwzględniającą zakres prac, koszty roboczo-godzin, dojazdu do Stoiska Targowego oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem takich dodatkowych czynności.
15. Brak stawiennictwa Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej w uzgodnionym terminie odbioru Stoiska Targowego, pomimo poinformowania o zakończeniu montażu przez Wykonawcę, uprawnia Wykonawcę do jednostronnego potwierdzenia odbioru Stoiska Targowego, co jest równoznaczne z dokonaniem odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz akceptacją wykonania Stoiska Targowego w zakresie możliwym do zweryfikowania przy odbiorze. W takim przypadku Zamawiający traci uprawnienie do powoływania się na brak odbioru jako podstawę zgłaszania roszczeń dotyczących okoliczności możliwych do stwierdzenia w chwili odbioru, z zastrzeżeniem wad ukrytych.
16. Zamawiający może wnieść o wykonanie zdjęć i ich wysyłkę drogą elektroniczną, podczas gdy nie będzie obecny w chwili odbioru Stoiska Targowego.
17. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wykorzystania w pełni czasu na montaż określonego przez Organizatora, przy czym doloży wszelkich starań, by Stoisko Targowe zostało ukończone możliwie najszybciej. Wykonawca nie ma wpływu na organizację podczas montażu przez Organizatora, w związku z czym nie odpowiada za ewentualne opóźnienia, których źródło nie leży bezpośrednio wyłącznie po stronie Wykonawcy.
18. Zamawiający może zamówić u Wykonawcy usługę magazynowania druków, materiałów lub innych przedmiotów pozostawionych na Stoisku Targowym, jednakże musi tę wolę wyrazić Wykonawcy przed wykonaniem demontażu ww. Stoiska Targowego. Z tytułu ww. usługi magazynowania Wykonawca będzie wystawiał na rzecz Zamawiającego co miesiąc Faktury VAT na kwoty ustalone uprzednio z Zamawiającym.
19. W cenie standardowej oferowanej przez Wykonawcy zakłada się, że wykładzina stanowiąca podłogę Stoiska Targowego zostanie zutylizowana bezpośrednio po wydarzeniu wraz ze wszystkimi wydrukami.

ORGANIZATOR TARGÓW

20. Wykonawca nie jest stroną stosunków prawnych łączących Zamawiającego z Organizatorem Targów i, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej w Zamówieniu, nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania, opłaty, regulaminy, ograniczenia ani koszty wynikające z uczestnictwa Zamawiającego w Targach. Wszelkie koszty związane z udziałem w Targach, w szczególności koszty mediów, wynajmu powierzchni, opłat technicznych, opłat administracyjnych, obowiązkowych usług organizatora oraz innych kosztów związanych z realizacją udziału w wydarzeniu, obciążają wyłącznie Zamawiającego. .
21. Koszty nakładane przez Organizatora Targów, w tym w szczególności koszty obowiązkowego wynajmu wózków widłowych, usług przedstawicieli Organizatora, obowiązkowych usług transportowych, dowozu materiałów liczonych według wagi, usług technicznych, opłat manipulacyjnych oraz innych kosztów narzuconych przez Organizatora lub podmioty przez niego wskazane, podlegają refakturowaniu na Zamawiającego albo są ponoszone bezpośrednio przez Zamawiającego, niezależnie od tego, czy ich obowiązek ujawnił się przed czy po złożeniu Zamówienia.
22. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę, już na etapie uzyskiwania wyceny, o wszelkich kosztach, ograniczeniach, wymogach i procedurach po stronie Organizatora, które mogą mieć wpływ na sposób realizacji, koszt, harmonogram lub wykonalność Zamówienia. Przekazanie takich informacji po przedstawieniu oferty może skutkować zmianą ceny, zmianą zakresu, naliczeniem kosztów dodatkowych albo – w skrajnych przypadkach – niemożnością wykonania Stoiska Targowego, za co Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
23. Certyfikaty, atesty, klasyfikacje ogniowe, dokumentacja techniczna i inne dokumenty dotyczące produktów oraz systemów stosowanych przez Wykonawcę, w zakresie w jakim są dostępne, udostępniane są Zamawiającemu pod adresem: https://drive.google.com/drive/folders/1DGFoL_K6oL_Cpcos6ti3ZGFCTa6NgHkF1?usp=drive_link. Zamawiający zobowiązany jest we własnym zakresie, przed złożeniem Zamówienia, zweryfikować z Organizatorem Targów, czy produkty, materiały i rozwiązania objęte Zamówieniem spełniają wymogi obowiązujące dla danego wydarzenia, w tym dotyczące certyfikatów, klas palności, dopuszczeń, zgód lub innych wymagań technicznych. Złożenie Zamówienia nie oznacza, że Wykonawca dokonuje analizy zgodności produktów z indywidualnymi wymogami Organizatora ani nie obejmuje kontaktu Wykonawcy z Organizatorem w celu uzyskania potwierdzenia dopuszczalności użycia danych elementów, chyba że taka usługa została wyraźnie ujęta w Zamówieniu jako odrębna, odpłatna usługa.
24. W przypadku gdy w toku montażu, odbioru technicznego lub na etapie realizacji okaże się, że określony element nie może zostać użyty z uwagi na wymogi Organizatora, brak wymaganych dopuszczeń, odmienne interpretacje po stronie Organizatora lub inne ograniczenia wynikające z regulacji wydarzenia, okoliczność ta nie stanowi podstawy do zwrotu Wynagrodzenia, obniżenia ceny, rezygnacji z rozliczenia ani roszczeń wobec Wykonawcy w zakresie elementu

- przygotowanego, wyprodukowanego, zarezerwowanego lub dostarczonego zgodnie z Zamówieniem, w tym także w przypadku, gdy element ten ostatecznie nie zostanie wykorzystany.
25. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy wszelkie informacje o okolicznościach mających wpływ na koszty montażu i demontażu Stoiska Targowego, w szczególności dotyczące kondygnacji, konieczności wniesienia elementów, ograniczeń transportowych, braku bezpłatnego wjazdu, braku bezpłatnego parkingu, ograniczeń godzinowych, obowiązkowych usług pomocniczych lub innych warunków wpływających na koszty realizacji. Okoliczności nieujawnione przed wyceną, a wpływające na koszty realizacji, dają Wykonawcy prawo do naliczenia dodatkowych kosztów, które Zamawiający zobowiązuje się pokryć na podstawie faktury VAT.
 26. Zamawiający zobowiązuje się dopełniać wszelkich czynności formalnych, organizacyjnych i finansowych wobec Organizatora targów (dalej jako: „Organizator”), które zgodnie z zakresem Zamówienia nie zostały wyraźnie powierzone Wykonawcy, a które są niezbędne do umożliwienia terminowego rozpoczęcia i wykonania prac przez Wykonawcę. W przypadku gdy Zamówienie obejmuje odpłatną usługę pośrednictwa lub obsługi wybranych formalności po stronie Organizatora przez Wykonawcę, obowiązki Wykonawcy ograniczają się wyłącznie do zakresu wyraźnie ujętego w Zamówieniu, natomiast wszelkie pozostałe obowiązki, decyzje, zgody, opłaty, akceptacje, dokumenty i działania wymagane przez Organizatora, a nieobjęte Zamówieniem, obciążają Zamawiającego. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie takich obowiązków przez Zamawiającego wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy za wynikające z tego opóźnienia, koszty, ograniczenia lub brak możliwości realizacji Zamówienia.
 27. Zamawiający zobowiązuje się zgłosić do Organizatora obecność Wykonawcy na terenie obiektu, w którym będzie dokonywany montaż i demontaż Stoiska Targowego (dalej jako: „Obiekt”), o ile obowiązek taki nie został wyraźnie przejęty przez Wykonawcę w zakresie ujętym w Zamówieniu. W przypadku gdy zgłoszenie obecności Wykonawcy, rejestracja wykonawcy, uzyskanie przepustek, slotów lub innych formalności dostępowych pozostają po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się dokonać ich terminowo i prawidłowo oraz ponieść wszelkie opłaty, koszty lub obciążenia nałożone przez Organizatora na Wykonawcę w związku z realizacją Zamówienia. Wszelkie koszty, opłaty lub konsekwencje wynikające z braku dokonania zgłoszenia, dokonania go nieprawidłowo lub nieterminowo, a także koszty nałożone przez Organizatora z tego tytułu, obciążają Zamawiającego.
 28. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić Wykonawcy dostęp do Obiektu przez cały czas niezbędny do wykonania montażu, demontażu oraz realizacji ewentualnych prac w trakcie trwania wydarzenia, w tym zapewnić bilety, przepustki, zgłoszenia personelu, sloty, dostęp dla ekip i pojazdów, a także wszelkie wymagane formalności.
 29. Cena ujęta w Zamówieniu zakłada zapewnienie przez Zamawiającego odpowiednich biletów i uprawnień dla pracowników Wykonawcy, w liczbie wskazanej przez Wykonawcę. W przypadku zapewnienia wyłącznie biletów standardowych niewystarczających do sprawnego realizacji prac lub w przypadku wymuszenia organizacyjnego skutkującego koniecznością zwiększenia nakładów realizacyjnych, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego wynikłymi z tego kosztami, w tym kosztami noclegów, dodatkowych ekip, reorganizacji lub wydłużenia realizacji.
 30. Zamawiający zapewni na własny koszt wjazd Wykonawcy bezpośrednio pod wejście do Obiektu, a jeżeli miejsce realizacji znajduje się na piętrze lub w lokalizacji wymagającej dodatkowej logistyki – także możliwość dostępu do tej lokalizacji. Zamawiający zapewni również możliwość postoju pojazdów i przyczep Wykonawcy przez cały okres montażu i demontażu.
 31. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić również bezpłatny wjazd dla auta osobowego Wykonawcy podczas trwania Targów. Jeżeli parking wymaga opłaty, koszt postoju może zostać pokryty przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający zobowiązuje się uzyskać bilety lub uprawnienia dostępne dla wystawców.
Realizacje poza Warszawą: W przypadku realizacji poza Warszawą Zamawiający zapewni na własny koszt postój przyczepy Wykonawcy na cały okres trwania Targów, montażu i demontażu..
 32. W przypadku gdy dostęp do Obiektu wymaga biletów lub innych uprawnień, Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć je Wykonawcy nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem montażu, chyba że Organizator wymaga wcześniejszego terminu, wówczas obowiązuje termin wynikający z wymogów Organizatora.
 33. W przypadku zapewnienia przez Zamawiającego dostępu, wjazdu i warunków organizacyjnych zgodnie z powyższymi obowiązkami, Wykonawca podejmie starania, aby możliwie sprawnie przygotować główną konstrukcję Stoiska Targowego i umożliwić Zamawiającemu zatowarowanie.
 34. Brak terminowego przekazania biletów, zapewnienia wjazdu, postoju lub innych warunków dostępu skutkujący poniesieniem kosztów przez Wykonawcę oznacza obowiązek ich zwrotu przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
 35. Jeżeli Zamówienie nie obejmuje odpłatnej usługi pośrednictwa po stronie Wykonawcy w zakresie mediów targowych, logistyki, zgłoszeń lub spraw Organizatora, przyjmuje się, że Zamawiający realizuje te obowiązki samodzielnie, na własne ryzyko i odpowiedzialność.
 36. Zamawiający zobowiązany jest, nie później niż 14 dni roboczych przed montażem, przekazać Wykonawcy informacje organizacyjne dotyczące montażu i demontażu, w tym zasady wjazdu, sloty dla pojazdów, wytyczne Organizatora i inne wymogi wpływające na realizację.
 37. Zamawiający zobowiązany jest, nie później niż 3 dni robocze przed planowanym montażem, przekazać Wykonawcy potwierdzenia zamówienia i opłacenia wszystkich mediów targowych, o ile ich zapewnienie pozostaje po stronie Zamawiającego.
 38. W sytuacji, w której Organizator wymaga wysłonięcia tyłu Stoiska Targowego, Zamawiający zobowiązany jest poinformować o tym Wykonawcę w chwili składania Zamówienia. Wykonawca może wówczas zaproponować odpłatną produkcję tkanin na tył konstrukcji albo inne rozwiązanie techniczne. Brak przekazania takiej informacji na etapie Zamówienia wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy za brak realizacji takiego wymogu w standardowej wycenie.

39. Podczas demontażu Stoiska Targowego Wykonawca dokonuje demontażu tkanin systemowych, a Zamawiający przed dniem demontażu zobowiązany jest wskazać drogą elektroniczną sposób dalszego postępowania z tkaninami, w szczególności ich utylizację, odbiór, transport lub magazynowanie. Brak wskazania sposobu postępowania uprawnia Wykonawcę do przyjęcia rozwiązania standardowego przewidzianego dla danej realizacji.
40. Zakup wykładziny targowej zakłada jej jednorazowe wykorzystanie zgodnie z zaleceniami producenta. W przypadku zamiaru ponownego wykorzystania wykładziny Zamawiający zobowiązany jest zgłosić to przed Akceptacją Zamówienia i opłaceniem faktury, ponieważ wpływa to na koszt i sposób demontażu. Wykonawca nie odpowiada za wady ujawniające się przy ponownym wykorzystaniu wykładziny. Koszty transportu i ewentualnego magazynowania ponosi Zamawiający.
41. Wyłączną stroną uprawnioną do demontażu elementów objętych Zamówieniem jest Wykonawca. Każda próba samodzielnego demontażu przez Zamawiającego lub osoby trzecie skutkująca uszkodzeniami będzie podstawą do obciążenia Zamawiającego kosztami naprawy lub odtworzenia elementów.
42. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że usługi Wykonawcy mają charakter zindywidualizowany, obejmują rezerwację zasobów, przygotowanie realizacji oraz gotowość świadczenia, a dokonane płatności – po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia – nie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w Zamówieniu i Regulaminie.

PRZYGOTOWANIE STOISKA TARGOWEGO

1. Wykonawca wykonuje usługi dotyczące Stoisk Targowych w systemie GoFRAME (system aluminiowych ram z napiętą tkaniną tekstylną z obszyciem silikonowym, zawierającą nadrukowaną grafikę). Akceptując Zamówienie Zamawiający potwierdza, że jest świadomy, iż Stoisko Targowe zostanie przygotowane w ramach ww. systemu, o ile Zamówienie wyraźnie nie stanowi inaczej.
2. Wykonawca przygotowując Stoisko Targowe tworzy jego ściany w systemie opisanym powyżej. Ściany Stoiska Targowego nie stanowią przedmiotu sprzedaży i pozostają wyłączną własnością Wykonawcy. Wycena Stoiska Targowego obejmuje ich najem, a nie sprzedaż. Własnością Zamawiającego, po zakończeniu realizacji Zamówienia, stają się wyłącznie zadrukowane tkaniny wykonane na potrzeby Stoiska Targowego, o ile Zamówienie nie stanowi inaczej.
3. W przypadku, w którym Zamawiający oczekuje wykonania Stoiska Targowego z tworzywa innego niż standardowo stosowane przez Wykonawcę lub oczekuje wyposażenia ściśle określonego przez Zamawiającego, zobowiązany jest przed Akceptacją Zamówienia wyraźnie określić Wykonawcy wymagane tworzywo, technologię lub wyposażenie. Takie Zamówienie traktowane jest jako zlecenie niestandardowe, podlegające indywidualnej wycenie, a jego realizacja może wymagać dłuższego terminu wykonania. Wykonawca uprawniony jest odmówić przyjęcia niestandardowego Zamówienia bez podawania przyczyny.
4. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego przed Akceptacją Zamówienia wymagań co do innego tworzywa niż system GoFRAME oznacza zgodę na wykonanie Stoiska Targowego w tym systemie, w tym akceptację efektu aluminiowych ram. Brak zgłoszenia wymagań co do ściśle określonego wyposażenia oznacza zgodę na samodzielne dopasowanie wyposażenia przez Wykonawcę do charakteru zamówionego Stoiska Targowego.
5. Wykonawca upoważniony jest do odmowy przyjęcia niestandardowego Zamówienia bez podawania przyczyny.
6. Całe wyposażenie Stoiska Targowego jest wynajmowane Zamawiającemu na czas trwania Targów, o ile Zamówienie wyraźnie nie stanowi inaczej. Zamawiający ponosi odpowiedzialność materialną za wyposażenie objęte Zamówieniem przez cały okres trwania Targów aż do jego odbioru przez Wykonawcę, na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Jeżeli Zamawiający nie zleci magazynowania tkanin, nie odbierze ich bezpośrednio po demontażu albo nie zleci ich wysyłki do swojej siedziby przed demontażem, tkaniny mogą zostać zutylizowane przez Wykonawcę na koszt Zamawiającego. Z tytułu poniesionych kosztów Wykonawca uprawniony jest wystawić fakturę VAT, którą Zamawiający zobowiązuje się opłacić w terminie w niej wskazanym.
8. Elementy uwzględnione w Zamówieniu, poza tkaninami do konstrukcji GoFRAME, uważa się za elementy wynajmowane, chyba że Zamówienie wyraźnie stanowi ich sprzedaż. Zamawiający nie jest uprawniony do żądania wydania takich elementów po demontażu Stoiska Targowego. W przypadku przywłaszczenia, zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia produktów Wykonawcy, Wykonawca uprawniony jest obciążyć Zamawiającego kosztem zakupu nowego produktu, odtworzenia lub naprawy uszkodzonego elementu.
9. Podczas demontażu Wykonawca, na tyle na ile będzie to obiektywnie możliwe w warunkach realizacyjnych danego wydarzenia, w szczególności przy dostępności prądu, odpowiednich warunkach organizacyjnych oraz możliwości technicznej dokonania oględzin na miejscu, dokonuje oględzin wynajętych produktów w celu weryfikacji ewentualnych zniszczeń, braków lub uszkodzeń. Wykonawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji także po zakończeniu demontażu oraz do 3 dni roboczych na sprawdzenie stanu produktów, w szczególności w przypadku gdy pełna ocena podczas demontażu nie była możliwa. W przypadku odnotowania braków, zniszczeń lub uszkodzeń wykraczających poza normalne zużycie, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu możliwie niezwłocznie informację o stwierdzonych nieprawidłowościach, wraz – w miarę możliwości – z dokumentacją zdjęciową oraz kalkulacją kosztów naprawy, odtworzenia lub zakupu brakujących elementów, a następnie wystawi Zamawiającemu adekwatną fakturę VAT, którą Zamawiający zobowiązuje się opłacić w terminie w niej wskazanym.
10. Wykonawca nie określa szczegółowo stanu tkanin GoFRAME po zakończonych Targach. Z chwilą ich dostarczenia tkaniny stają się własnością Zamawiającego. W przypadku zlecenia demontażu tkanin wraz z magazynowaniem Strony przyjmują, że Wykonawca pakuje tkaniny bez dokonywania oględzin pod kątem zabrudzeń, zużycia lub uszkodzeń. Zaleca się, aby Zamawiający podczas ekspozycji zapoznał się z ich stanem przed podjęciem decyzji o dalszym magazynowaniu.

11. Zamówione wydruki do konstrukcji GoFRAME mają charakter wielokrotnego użytku, z wyłączeniem tkanin, które uległy częściowemu lub całkowitemu uszkodzeniu podczas montażu, demontażu, transportu, magazynowania lub ekspozycji, w tym w szczególności wskutek zastosowania elementów technicznych takich jak drzwi, telewizory, wycięcia, otwory, oczka, mocowania, perforacje, elementy podwieszon lub inne ingerencje konstrukcyjne bądź ekspozycyjne. Wielokrotny użytek nie oznacza nieograniczonej trwałości ani gwarancji zachowania parametrów użytkowych przez nieoznaczony czas, a tkaniny ekspozycyjne stanowią materiały eksploatacyjne, które naturalnie podlegają zużyciu i w toku użytkowania mogą wymagać ponownego wykonania lub wymiany.
12. Częstotliwość ponownego wykonania lub wymiany tkanin nie jest możliwa do z góry określenia i zależy w szczególności od partii produkcyjnej, rodzaju i parametrów druku, intensywności ekspozycji, liczby cykli montażu i demontażu, sposobu składania, zwijania i pakowania, warunków transportu, w tym temperatury i wilgotności, warunków magazynowania, naprężeń materiału, sposobu użytkowania oraz czynników zewnętrznych pozostających poza kontrolą Wykonawcy. Dopuszczalne są naturalne zmiany właściwości materiału wynikające z eksploatacji, w tym stopniowa utrata napięcia, zagniecenia, odkształcenia, zmiany intensywności kolorów, zużycie krawędzi, deformacje obszycia silikonowego lub inne zmiany typowe dla materiałów tekstylnych wykorzystywanych wielokrotnie. Powyższe okoliczności stanowią naturalną cechę produktu i nie stanowią podstawy do reklamacji, zarzutu nienależytego magazynowania po stronie Wykonawcy ani roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu konieczności ponownego wykonania tkaniny po okresie eksploatacji.
13. Wykonawca zaleca Zamawiającemu, przed planowanym kolejnym wykorzystaniem tkanin, odpowiednio wczesne zlecenie Wykonawcy oceny ich stanu wizualnego i technicznego, zarówno w przypadku materiałów magazynowanych samodzielnie przez Zamawiającego, jak i magazynowanych przez Wykonawcę, jeżeli mają zostać ponownie użyte. Celem takiej oceny jest sprawdzenie, czy w wyniku magazynowania, transportu lub wcześniejszej eksploatacji nie doszło do deformacji materiału, odbicia nadruku, trwałych zagnieceń, odkształceń, uszkodzeń lub innych wad wpływających na możliwość ponownej ekspozycji. Wykonawca może odpłatnie świadczyć usługę rozwinięcia wszystkich materiałów i przeprowadzenia ich oceny wizualno-technicznej. Brak zlecenia takiej oceny odpowiednio przed planowanym montażem obciąża Zamawiającego ryzykiem wykorzystania materiałów, których stan może okazać się niewystarczający do oczekiwanego efektu ekspozycyjnego.
14. Uwzględnienie konstrukcji GoFRAME wraz z tkaninami zakłada w domyśle pokrycie konstrukcji tkaniną z jednej strony, co oznacza, że w standardowej cenie Wykonawca nie wysłania drugiej (tyłu) części konstrukcji. Dotyczy to wszystkich elementów zabudowy, a zatem tyłu ścian Stoiska Targowego, a także np. wnętrza zaplecza. W przypadku, w którym Zamawiający chciałby uzyskać pełne pokrycie tkaninami konstrukcji (z dwóch stron) powinien przed złożeniem Zamówienia poinformować o tym Wykonawcę, który odpowiednio zwiększy w Ofercie liczbę m2 druku tkaniny.
15. Na wniosek zgłoszony przez Zamawiającego Wykonawca może przyjąć do realizacji zwiększony zakres Usług, niż obejmowało w danym przypadku pierwotnie złożone Zamówienie, za które Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe Wynagrodzenie.
16. Wysokość dodatkowego Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie ustalona, o ile sytuacja na to pozwala, przez Wykonawcę, przed przystąpieniem do realizacji zwiększonego zakresu Zamówienia.
17. Zamawiający będzie zobowiązany do dokonania zapłaty dodatkowego Wynagrodzenia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej (w formie elektronicznej) Zamawiającemu faktury VAT.
18. Dodatkowe Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury VAT i w terminie w niej wskazanym.
19. Wykonawca jest uprawniony do wstrzymania się od realizacji zwiększonego zakresu Usług do czasu wpływu na jego rachunku bankowym kwoty dodatkowego Wynagrodzenia, objętego fakturą VAT, o której mowa w ust. 3 powyżej.
20. Strony dopuszczają zmiany w projekcie związanym z realizacją Zamówienia (dalej jako: „Projekt”), na podstawie zgodnego porozumienia, którego zawarcie nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
21. Zamawiający przyjmuje, że zmiany w Projekcie na etapie projektowym mogą się wiązać z dodatkowym kosztem pracy Projektanta. Każda zmiana może również zmieniać finalną kwotę Zamówienia. Wykonawca o ewentualnych kosztach informuje Zamawiającego przed wykonaniem pracy, by mógł on świadomie zaakceptować nowych kosztów.
22. W przypadku, gdy zmiany dokonane w Projekcie będą generować dodatkowe koszty po stronie Wykonawcy, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do obciążenia nimi Zamawiającego. Wykonawca wystawi w tym celu dodatkową fakturę VAT, płatną przez Zamawiającego w terminie w niej wskazanym.
23. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian w Projekcie, układzie Stoiska Targowego lub elementach objętych Zamówieniem już w trakcie trwania montażu, w tym zmian niewymagających nowych materiałów, lecz powodujących dodatkowy nakład pracy, reorganizację prac, wydłużenie czasu realizacji lub wykorzystanie dodatkowych zasobów, jak również zmian wymagających użycia nowych materiałów, zakupu dodatkowych elementów lub ponownego wykonania części prac, Wykonawca uprawniony jest obciążyć Zamawiającego wszelkimi kosztami wynikającymi z takich zmian. W przypadku gdy zmiany dokonywane są poza godzinami pracy biura Wykonawcy albo w czasie, w którym uprzednia wycena i akceptacja kosztów nie są organizacyjnie możliwe, Wykonawca wystawi adekwatną fakturę VAT w najbliższych dniach roboczych, obejmującą koszt materiałów, pracy przedstawicieli Wykonawcy oraz innych kosztów wywołanych zmianą, a Zamawiający zobowiązuje się ją opłacić w terminie w niej wskazanym.
24. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego przedstawicielom Wykonawcy na miejscu realizacji dodatkowych prac niewchodzących w zakres Zamówienia, w szczególności montażu elementów dostarczonych przez Zamawiającego, zmian rozmieszczenia wyposażenia, dodatkowych montażu, prac technicznych, reorganizacji zabudowy, zakupów uzupełniających lub innych czynności wykraczających poza pierwotny zakres Zamówienia, Wykonawca uprawniony jest obciążyć Zamawiającego kosztami takich prac, niezależnie od braku uprzedniego przedstawienia wyceny, jeżeli z uwagi

na warunki realizacyjne lub godziny pracy biura nie było to możliwe. Zamawiający, zlecając takie czynności, przyjmuje do wiadomości, że mają one charakter odpłatny i mogą zostać rozliczone następczo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. W celu uniknięcia wzrostu kosztów Wykonawca zaleca nie zlecać przedstawicielom Wykonawcy prac wykraczających poza zakres Zamówienia bez uprzednich ustaleń z personelem biurowym Wykonawcy.

25. Przedstawiciele Wykonawcy wykonujący prace montażowe i demontażowe na miejscu realizacji są delegowani i wynagradzani wyłącznie w celu wykonania zakresu świadczeń objętych Zamówieniem i nie pozostają do dyspozycji Zamawiającego jako personel pomocniczy do wykonywania innych czynności niezwiązanych bezpośrednio z Zamówieniem. Nie są oni pracownikami przeznaczonymi do pomocy przy montażu elementów Zamawiającego, pracach organizacyjnych, pracach technicznych niezwiązanych z Zamówieniem ani wykonywaniu innych dodatkowych zadań zleczanych doraźnie przez Zamawiającego. Wszelkie prośby, polecenia, wnioski lub zlecenia kierowane przez Zamawiającego bezpośrednio do przedstawicieli Wykonawcy, które wykraczają poza zakres Zamówienia, uznaje się za nowe zamówienie lub dodatkowe świadczenie zlecone przez Zamawiającego, podlegające odrębnemu rozliczeniu i obowiązkowi zapłaty przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
26. Wykonawca na żądanie Zamawiającego może wykonać wizualizację, która stanowi poglądowy projekt mający przybliżyć wygląd Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „**Wizualizacja**”).
27. Wizualizacja, o której mowa w ust. 1 powyżej nie jest dokładnym odzwierciedleniem Przedmiotu Zamówienia, który ma zostać wykonany i może różnić się od wersji rzeczywistej pod względem kolorystyki, proporcji lub innych cech wizualnych jak np. wygląd mebli. Wykonawca nie odpowiada za różnice pomiędzy Wizualizacją, a finalnym wyglądem Przedmiotu Zamówienia.

WYNAJEM MIENIA

1. Wykonawca świadczy usługi z zakresu czasowego wynajmu sprzętu lub innych rzeczy (dalej także jako: „**Przedmiot najmu**”).
2. Zamawiający wynajmując sprzęt lub inne rzeczy odpowiada za ich utratę, w tym kradzież, a także uszkodzenie. Odpowiedzialność Zamawiającego rozpoczyna się w chwili dostarczenia Przedmiotu najmu do wskazanego przez Zamawiającego miejsca. Wynajem i tym samym odpowiedzialność Zamawiającego kończy się wraz z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego i potwierdzenia przez Wykonawcę, że Przedmiot najmu został zwrócony w nienaruszonym stanie. Brak podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego równoznaczne będzie z przyjęciem przez niego odpowiedzialności za wszelkie wady Przedmiotu najmu dostrzeżone przez Wykonawcę po ich zwrocie przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający będzie zobowiązany do poniesienia wszelkich kosztów naprawy lub – gdyby nie była ona możliwa - zakupu nowego sprzętu lub innej rzeczy przez Wykonawcę.
3. W przypadku gdy element wynajęty stanowi część Zamówienia obejmującego montaż, demontaż lub użytkowanie Stoiska Targowego, Strony zgodnie potwierdzają, że wszelkie uszkodzenia, zniszczenia, braki lub kradzieże takich elementów powstałe od chwili ich dostarczenia na miejsce realizacji, tj. teren wydarzenia, Targów, eventu lub inne wskazane miejsce, aż do chwili ich odebrania przez Wykonawcę po zakończeniu okresu użytkowania, stanowią zdarzenia powstałe w trakcie trwania Umowy i obciążają Zamawiającego. Okres najmu oraz odpowiedzialność Zamawiającego za przedmiot najmu rozpoczyna się z chwilą dostarczenia elementów przez Wykonawcę do miejsca realizacji, niezależnie od wyboru lokalizacji ich ustawienia, przy czym Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wybór lokalizacji, bezpieczeństwo otoczenia ani ryzyka wynikające z warunków panujących na terenie wydarzenia.
4. Wykonawca nie ma dostępu do dostarczonych elementów po godzinach montażu i demontażu, nie sprawuje nad nimi pieczy poza czasem wykonywania prac i nie ma wpływu na ich zaginięcie, kradzież, uszkodzenie lub zniszczenie przez osoby trzecie, uczestników wydarzenia, personel obiektu, innych wystawców lub podwykonawców. Przedmiotem Zamówienia nie są usługi ochrony mienia, dozoru ani zabezpieczenia przedmiotów po stronie Wykonawcy. Wykonawca stanowczo zaleca Zamawiającemu zawarcie odpowiedniego ubezpieczenia obejmującego ryzyko kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia, wskazując, że na wydarzeniach ogólnodostępnych tego rodzaju zdarzenia występują stosunkowo często. Wszelkie szkody, braki lub utrata elementów objętych najmem podlegają rozliczeniu z Zamawiającym na podstawie kosztów naprawy, odtworzenia albo zakupu nowych elementów, udokumentowanych przez Wykonawcę i rozliczonych fakturą VAT.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do sprawdzenia zwróconego przez Zamawiającego Przedmiotu najmu w ciągu 3 dni roboczych od dnia zwrotu Przedmiotu najmu przez Zamawiającego.
6. W przypadku zniszczenia, utraty, kradzieży lub innych okoliczności wpływających na stan Przedmiotu najmu, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wykonawcę.
7. Cena wynajmu nie zawiera kosztu pracy technika ani operatora, których zadaniem byłby montaż, demontaż lub/i udzielenie instrukcji dotyczących działania i obsługi Przedmiotu najmu ani kosztu jego transportu, chyba że Zamówienie zawierało pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą stanowić inaczej.
8. Wykonawca nie odpowiada za brak kompetencji Zamawiającego w obsłudze Przedmiotu najmu. Zamawiającemu nie przysługuje prawo do żądania zwrotu kosztów najmu za czas, w którym nie posiadał wiedzy/umiejętności do obsługi Przedmiotu najmu. Jeśli Zamawiający zechce dokupić u Wykonawcy usługę obsługi wynajmowanego Przedmiotu najmu powinien niezwłocznie zgłosić taką prośbę Wykonawcy. Wykonawca w miarę dostępności zapewni Zamawiającemu pomoc w obsłudze/instruktażu Przedmiotu najmu przez odpowiedniego pracownika i wystawi z tytułu tej usługi fakturę VAT, którą Zamawiający zobowiązany jest opłacić w terminie w niej wskazanym.

9. Rezerwacja Przedmiotu najmu dla Zamawiającego jest możliwa dopiero po zaksięgowaniu pełnej wpłaty – wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury Vat – na rachunku bankowym Wykonawcy. Samo wystawienie faktury VAT/Proformy i/lub Oferty/Zamówienia przez Wykonawcę nie oznacza dokonania rezerwacji dla Zamawiającego.
10. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego wpłaty kaucji za wynajmowane elementy jako zabezpieczenie ewentualnych szkód lub strat. Wysokość kaucji oraz warunki jej pobrania zostaną ustalone przez Wykonawcę w zależności od specyfiki Zamówienia oraz oceny ryzyka związanego z wynajmem.
11. W przypadku wpłacenia kaucji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do jej zwrotu w pełnej wysokości, pod warunkiem że wynajmowane elementy zostaną zwrócone terminowo, wolne od wad oraz w miejscu umówionym. Zwrot kaucji nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia zwrotu wynajmowanych elementów lub jeśli kaucja była wpłacona gotówką w siedzibie Wykonawcy, a sprzęt nie wymaga dodatkowego sprawdzenia to wówczas Wykonawca może zwrócić kaucję w chwili zdania sprzętu przez Zamawiającego.
12. Wszelkie zmiany w złożonym przez Zamawiającego Zamówieniu na wynajem sprzętu lub innych rzeczy np. dotyczące zmiany rodzaju bądź ilości rzeczy lub terminu ich wynajmu, są możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Z tytułu kosztów związanych z dokonaniem zmian w Zamówieniu, Wykonawca może wystawić na rzecz Zamawiającego fakturę Vat, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w terminie w niej wskazanym.
13. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić wszelkie zastrzeżenia co do Przedmiotu najmu do w chwili jego odbioru od Wykonawcy. Po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego Przedmiotu najmu, wszelkie zastrzeżenia co do jego stanu nie będą uznawane. Dokonanie odbioru Przedmiotu najmu bez zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego równoznaczne jest z uznaniem, że stan Przedmiotu najmu nie budzi żadnych zastrzeżeń. Wszelkie wady/ usterki zgłoszone przez Zamawiającego po odbiorze Przedmiotu najmu będą traktowane jako powstałe w okresie wynajmu, co będzie jednoznaczne z obciążeniem Zamawiającego kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub innej rzeczy. Wykonawca wystawi w takiej sytuacji Zamawiającemu fakturę VAT, którą Zamawiający zobowiązany będzie opłacić w terminie w niej wskazanym. Powyższe dotyczy zarówno sytuacji, gdy Przedmiot najmu dostarczony został przez Wykonawcę do Zamawiającego jak również, gdy został on odebrany z siedziby Wykonawcy.
14. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Przedmiot najmu po zakończeniu najmu do jednego z magazynów Wykonawcy (ul. Brzewska 23, 03-046 Warszawa/ ul. Jagiellońska 88 (bud. 40), 03-215 Warszawa/ul. Płochocińska 65, 03-044 Warszawa) - do rąk własnych Wykonawcy lub wyznaczonego przez niego przedstawiciela Wykonawcy - w dacie i godzinie ustalonej pomiędzy Stronami. Wykonawca poinformuje Zamawiającego, do którego z magazynów należy dostarczyć zwracany Przedmiot najmu.
15. Zamawiający może dokonać zwrotu Przedmiotu najmu poza siedzibą Wykonawcy tylko w wyjątkowych sytuacjach, pod warunkiem uzyskania wyraźnej zgody Wykonawcy oraz po ustaleniu szczegółowego miejsca i terminu dokonania zwrotu.
16. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić Przedmiot najmu w stanie niepogorszonym i nie gorszym niż stan, w jakim Przedmiot najmu został mu wydany.
17. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego zwrotu Przedmiotu najmu po zakończeniu najmu. Wykonanie przez Zamawiającego nieudanej próby zwrotu Przedmiotu najmu np. poprzez próby dokonania zwrotu w terminach nieustalonych z Wykonawcą lub w których Wykonawca nie prowadzi działalności nie stanowi podstawy do przedłużenia czasu trwania najmu. Wyjątkiem są sytuacje, w których nieudana próba zwrotu Przedmiotu najmu wynika z winy Wykonawcy (np. brak stawiennictwa Wykonawcy/przedstawiciela Wykonawcy w umówionym terminie i miejscu zwrotu), wówczas czas zwrotu Przedmiotu najmu zostanie przedłużony, bezpłatnie, o jeden dzień.
18. W przypadku opóźnienia zwrotu Przedmiotu najmu, bez względu na przyczynę takiego stanu rzeczy, z zastrzeżeniem ust. 13 powyżej, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty za przedłużenie czasu najmu, za każdą rozpoczętą kolejną dobę, która będzie liczona od godz. 16:00 w dniu, w którym zgodnie z ustaleniami miał nastąpić zwrot, do dnia faktycznego zwrotu Przedmiotu najmu.
19. Cena wynajmu Przedmiotu najmu nie zawiera jego ubezpieczenia. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wynajęty mu Przedmiot najmu bez względu na przyczynę jego ewentualnego uszkodzenia, zniszczenia lub utraty.
20. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić osobom wykonującym montaż Przedmiotu najmu sprzęt z zakresu ochrony osobistej (kamizelki/kaski itp.), który jest wymagany przez odpowiednie przepisy prawa (BHP) do obsługi Przedmiotu najmu lub jego montażu.
21. Wykonawcy przysługuje prawo do wykonania dokumentacji fotograficznej wynajmowanym przez niego Przedmiotów najmu w celach związanych z promocją i reklamą Wykonawcy m.in. poprzez umieszczenie zdjęć oferowanych do najmu przedmiotów na jego stronie internetowej, w social mediach i prezentacjach.
22. Wykonawcy przysługuje prawo do odmowy wynajmu sprzętu z własnym odbiorem (realizowanym samodzielnie przez Zamawiającego lub inny zewnętrzny transport). W większości przypadków Wykonawca doliczy koszt transportu Zamawiającemu do usługi wynajmu. Wyjątek stanowi realizacja w Warszawie, która poza wynajmem sprzętu/mebli zawiera pełne Stoisko Targowe, w którego skład wchodzi również konstrukcja GoFRAME. W takim przypadku Wykonawca nie doliczy kosztu transportu do Zamówienia.

OKOLICZNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA DODATKOWEJ FAKTURY VAT

1. Za utrudnienia na miejscu montażu uznaje się m.in. schody, winda, zwężenie, wnoszenie etc. W/w okoliczności stanowią podstawę do obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami i wystawienia dodatkowej faktury VAT. Punkt ten nie obowiązuje, jeśli o utrudnieniach Zamawiający poinformował Wykonawcę i zostały one uwzględnione w wycenie.

2. Zamawiający może zlecić Wykonawcy rozstawienie/montaż mebli/sprzętu (np. rozstawienie krzeseł, zamontowanie telewizora, podłączenie telewizora i ustawienie filmu z pendrive) na Stoisku Targowym. W takim wypadku Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego dodatkową fakturę VAT za dodatkowo wykonane usługi.
3. Opóźnienie rozpoczęcia montażu wynikające z niedostępności osoby upoważnionej przez Zamawiającego do odbioru mebli/sprzętu lub/i z niemożności dojazdu do punktu odbioru jest okolicznością z tytułu której Wykonawca obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami i wystawi na jego rzecz dodatkowa fakturę VAT.
4. Opóźnienie odbioru sprzętu przez Zamawiającego, przez które przedstawiciel Wykonawcy będzie zmuszony beczynnje oczekiwać na możliwość odbioru (w takim wypadku należy uwzględnić pracę ludzką oraz auto dostawcze) jest okolicznością z tytułu której Wykonawca obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami i wystawi na jego rzecz dodatkową fakturę VAT.
5. Opóźnienie w odebraniu/zwrocie produktu/ów przez Zamawiającego (dotyczy odbioru/zwrotu osobistego przez Zamawiającego) jest okolicznością z tytułu której Wykonawca obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami i wystawi na jego rzecz dodatkowa fakturę VAT.
6. Brak zapewnienia bezpłatnego wjazdu/parkingu dla dostawcy Wykonawcy jest okolicznością z tytułu której Wykonawca obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami i wystawi na jego rzecz dodatkowa fakturę VAT. Wykonawca wystawi wówczas fakturę VAT adekwatną do wysokości poniesionego kosztu wjazdu/parkingu. W cenie standardowej Strony wspólnie zakładają możliwość podjazdu bezpośrednio pod wejście budynku, a także że dojście do miejsca rozładunku będzie pozbawione przeszkód, schodów i innych utrudnień.
7. Wszelkie prace spoza zakresu ustalonego w Umowie są dodatkowo płatne. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego wykonania czynności spoza zakresu ustalonego w Umowie lub najmu dodatkowego sprzętu, Wykonawca wystawi fakturę VAT, którą Zamawiający zobowiązany jest opłacić w terminie w niej wskazanym.
8. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego kosztami wynikłymi z opóźnienia w odebraniu lub w zwrocie Produktu/ów przez Zamawiającego, po zakończeniu Targów, powstałymi w wyniku działania lub zaniechania Zamawiającego.
9. Wszelkie opóźnienia płatności w wyniku których Wykonawca poniósł wyższy koszt realizacji Zamówienia dają podstawę Wykonawcy do wystawienia dodatkowej faktury VAT obejmującej koszt, a także obsługę Zamówienia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wobec Zamawiającego zostaje wyłączona.
2. Odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego - jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości zapłaconego przez Zamawiającego Wynagrodzenia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego wyłącznie za szkody wyrządzonej z winy umyślnej. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści Zamawiającego.
4. Z chwilą wydania przez Wykonawcę Produktu określonego w Zamówieniu przewoźnikowi, przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z Produktem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Produktu. Wykonawca w takim wypadku nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie Produktu powstałe od przyjęcia go do przewozu aż do wydania go Zamawiającemu oraz za opóźnienie w przewozie przesyłki.
5. Zamawiający obowiązany jest zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju. Jeżeli stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie Produktu, obowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.
6. Wykonawca zaleca Zamawiającemu przy odbiorze sprawdzić stan zewnętrzny paczki oraz wewnętrzny produktu, a w razie potrzeby spisać Protokół zniszczenia z przewoźnikiem, bez którego reklamacja u Przewoźnika nie jest możliwa.
7. Wykonawca realizując Zamówienie może korzystać z usług podwykonawców - pełniąc rolę pośrednika. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady usług świadczonych przez podwykonawców lub wady Produktów wytworzonych przez Producentów.
8. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca przekaże reklamację Zamawiającego do podwykonawcy lub Producenta.
9. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia w terminie wykonania usług przez podwykonawców lub wytworzenia Produktów przez Producentów, ani za opóźnienia w terminie dostarczenia Produktów przez zewnętrznych przewoźników.

WARUNKI REKLAMACJI

1. Zamawiający może zgłaszać reklamacje na Usługi wykonywane przez Wykonawcę tylko do czasu ich odebrania i przyjęcia w użytkowanie. Przedmiot Umowy, który został użyty przez Zamawiającemu nie podlega reklamacji czy zwrotowi.
2. Zamawiającemu, który odebrał Przedmiot Umowy bez zgłoszenia zastrzeżeń w chwili odbioru, nie przysługuje prawo do reklamacji czy zwrotu Przedmiotu Umowy.

3. Wszelkie reklamacje na Usługi świadczone przez Wykonawcę należy składać najpóźniej w dniu odbioru usługi lub jej wykonania na adres e-mail: contact@go360group.pl. Opóźnienie w złożeniu reklamacji stanowi podstawę do odmowy przyjęcia reklamacji.
4. Wszelkie uwagi dotyczące realizacji Zamówienia przez Wykonawcę zaleca się zgłaszać w pierwszej kolejności poprzez kontakt telefoniczny z przedstawicielem Wykonawcy, u którego zostało złożone Zamówienie.
5. Reklamacje, prośby, uwagi wysłane w formie wiadomości sms, mms lub przez aplikacje nie będą uznane jako skutecznie zgłoszone do Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do złożenia Zamówienia w odpowiednim terminie, w którym możliwe będzie terminowe wykonanie Zamówienia przez Wykonawcę również w sytuacji, gdyby złożenie reklamacji na Produkty wytworzone przez Producenta okazało się konieczne. Zgłoszenie reklamacji powoduje wstrzymanie realizacji Zamówienia przez Wykonawcę na czas konieczny do rozpatrzenia reklamacji przez Producenta.
7. Jednoczesna reklamacja z żądaniem naprawy i użycie elementu Zamówienia nie są możliwe. Użycie elementu Zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją stanu elementu Zamówienia i pozbawia tym samym Zamawiającego prawa do żądania naprawy. Reklamowany produkt powinien być w całości wolny wad i zwrócony niezwłocznie po jego otrzymaniu.
8. Wykonawca rozpoznaje reklamację Zamawiającego co do zasady w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia. W przypadku, gdy termin niezbędny na rozpatrzenie reklamacji jest dłuższy niż termin wskazany powyżej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie i o dokładnej dacie rozpatrzenia reklamacji. Wykonawca dokłada wszelkich starań, by proces reklamacji przebiegł możliwie najszybciej jednakże niektóre aspekty analizy nie są zależne od niego i podlega zewnętrznym terminom rozpatrywania reklamacji.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji na Usługi Wykonawcy, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak zakończenia procesu reklamacji przed terminem rozpoczęcia Targów, a w skutek tego za brak możliwości wykorzystania przez Zamawiającego Stoiska Targowego w planowanym terminie Targów.
10. W przypadku zgłoszenia reklamacji Zamawiający zobowiązany jest umożliwić Wykonawcy niezwłoczną ocenę reklamowanego elementu oraz podjęcie działań. Brak niezwłocznego zgłoszenia albo uniemożliwienie Wykonawcy dokonania oceny lub reakcji wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie, w jakim utrudniło to weryfikację zgłoszenia lub usunięcie nieprawidłowości.
11. Z uwagi na charakter wydarzeń targowych, w przypadku uzasadnionej reklamacji Wykonawca podejmie niezwłocznie działania naprawcze, zastępcze lub maskujące, z uwzględnieniem dostępnych możliwości organizacyjnych, technicznych i czasowych, w celu możliwie najlepszego usunięcia problemu albo ograniczenia jego skutków.
12. Wykonawca nie odpowiada za błędy w druku wynikające z nieprawidłowego przygotowania plików do druku, a także zaznacza, że kolory widoczne na ekranie mogą różnić się od kolorów finalnego wydruku ze względu na technologię druku, podłoże oraz ustawienia ekranów. W celu potwierdzenia oczekiwanego efektu kolorystycznego zaleca się wykonanie odpłatnego proofu (próbki wydruku). W przypadku rezygnacji z proofu różnice kolorystyczne nie stanowią podstawy do reklamacji. Zamówienie próbki wydruku nie wydłuża terminu na przygotowanie plików graficznych - Zamawiający powinien zlecić próbne wydruki odpowiednio wcześniej.
13. Na wydrukowanych materiałach mogą wystąpić nieznaczne i incydentalne niedoskonałości, takie jak punktowe zanieczyszczenia druku, które wynikają z właściwości materiału dostarczanego przez producenta na rolce. Tego typu drobne różnice nie wpływają na ogólną jakość wizualną, użyteczność lub trwałość materiału oraz nie stanowią podstawy do reklamacji.
14. Zamawiający oświadcza, iż jest świadomy faktu, że niektóre Produkty niezbędne do wykonania Stoiska Targowego pochodzą od podmiotu trzeciego (dalej jako: „Producent”) i że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ich jakość oraz prawidłowość ich wykonania.
15. W przypadku konieczności zgłoszenia reklamacji na Produkty przesłane przez Producenta, a które przeznaczone były do realizacji Zamówienia, Wykonawca przeprowadzi czynności reklamacyjne u Producenta w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
16. Wykonawca zastrzega, że termin rozpatrzenia reklamacji przez Producenta, nie wlicza się do czasu realizacji danego Zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji na Produkty przesłane przez Producenta, termin realizacji takiego Zamówienia ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny do rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji. W takim przypadku, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w sytuacji, gdy w skutek złożonej reklamacji niemożliwa stanie się terminowa realizacja przez Wykonawcę danego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
17. Zamawiający przyjmuje, że jednoczesna reklamacja elementów Stoiska Targowego wraz z jego użyciem nie jest możliwa. Reklamacji podlegają wyłącznie Produkty wolne od użytkowania. Użycie Produktów przez Zamawiającego jest jednoznaczne z ich przyjęciem i akceptacją jakości wykonania.

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej z Zamawiającym w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Zamawiającego żadnych roszczeń w stosunku do Wykonawcy, z wyjątkiem obowiązku zwrotu przez Wykonawcę zapłaconego przez Zamawiającego Wynagrodzenia.

2. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwała od Zamawiającego kara umowna w wysokości stanowiącej równowartość Wynagrodzenia Wykonawcy za złożone przez Zamawiającego Zamówienie.
3. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub rezygnacji z realizacji Zamówienia, przy czym takie odstąpienie nie wywołuje skutku w postaci obowiązku zwrotu przez Wykonawcę otrzymanego Wynagrodzenia ani nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku rozliczenia Wynagrodzenia należnego zgodnie z Zamówieniem, Warunkami Umownymi i Regulaminem.
4. Akceptacja Zamówienia prowadzi do zawarcia Umowy obejmującej świadczenia o charakterze mieszanym, w szczególności rezerwację zasobów, przygotowanie realizacji, elementy najmu, produkcji, logistyki, montażu i demontażu, a dokonane płatności obejmują również gotowość świadczenia, czynności przygotowawcze oraz koszty pośrednie związane z realizacją Zamówienia. Z tych przyczyn odstąpienie przez Zamawiającego, rezygnacja lub jednostronne wycofanie się z realizacji nie stanowi podstawy do żądania zwrotu wpłaconych kwot.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, rezygnacji z realizacji lub odmowy dalszego wykonywania Umowy przez Zamawiającego po Akceptacji Zamówienia, Wykonawca zachowuje prawo do całości Wynagrodzenia określonego w Zamówieniu, a dokonane płatności nie podlegają zwrotowi. Odstąpienie, rezygnacja lub jednostronne wycofanie się przez Zamawiającego nie stanowi podstawy do obniżenia Wynagrodzenia, żądania zwrotu całości lub części wpłaconych kwot ani odmowy zapłaty pozostałej części Wynagrodzenia należnej zgodnie z Zamówieniem. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje całość uzgodnionej ceny za realizację Zamówienia, niezależnie od etapu realizacji, na którym doszło do odstąpienia lub rezygnacji przez Zamawiającego.
6. Za rezygnację lub odstąpienie wywołujące skutki, o których mowa powyżej, uznaje się również brak współdziałania Zamawiającego uniemożliwiający wykonanie Zamówienia, w szczególności brak terminowych płatności, brak dostarczenia wymaganych plików, materiałów, akceptacji, zgód, informacji lub innych danych niezbędnych do realizacji.
7. Odstąpienie przez Zamawiającego nie ogranicza prawa Wykonawcy do dochodzenia należnego Wynagrodzenia, odszkodowania, kosztów poniesionych w związku z realizacją Zamówienia ani innych roszczeń przewidzianych Umową, Regulaminem lub przepisami prawa.

DODATKOWE WARUNKI DOT. REALIZACJI W STANACH ZJEDNOCZONYCH

1. Sposób realizacji Zamówienia podlega lokalnym przepisom prawa, regulaminom organizatora targów, regulaminom obiektu targowego oraz zasadom obowiązującym w miejscu realizacji wydarzenia, w tym wymogowi korzystania z official labor, union labor, official contractor lub innych usług świadczonych przez podmioty trzecie wskazane przez organizatora lub obiekt.
2. Zamawiający może samodzielnie realizować obowiązki związane z organizacją udziału w wydarzeniu, w tym samodzielnie dokonywać zamówień usług organizatora, official contractor lub innych podmiotów trzecich wymaganych do realizacji wydarzenia.
3. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca może zapewnić wsparcie organizacyjne i administracyjne polegające na dokonywaniu, w imieniu Zamawiającego i na jego rachunek, zamówień usług organizatora z wykorzystaniem konta/panelu Zamawiającego w systemie organizatora.
4. W celu realizacji czynności, o których mowa powyżej, Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy dane dostępne do swojego konta w systemie organizatora, wymagane autoryzacje oraz wszelkie informacje niezbędne do dokonania zamówień.
5. Wsparcie Wykonawcy może obejmować wyłącznie zakres dotyczący realizowanego przez Wykonawcę stoiska targowego albo, na życzenie Zamawiającego, również materiały, towary, urządzenia, maszyny lub inne elementy dostarczane przez Zamawiającego lub jego podmioty trzecie.
6. W przypadku objęcia wsparciem elementów dostarczanych przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest przekazać kompletne, prawidłowe i terminowe informacje logistyczne niezbędne do realizacji zamówień.
7. Wszelkie usługi zamawiane w systemach organizatora, official contractor, venue lub innych podmiotów trzecich zamawiane są wyłącznie na rachunek Zamawiającego, a wszelkie wynikające z nich koszty, opłaty i należności obciążają wyłącznie Zamawiającego, niezależnie od tego, czy zamówienia dokonywane są samodzielnie przez Zamawiającego czy przy wsparciu Wykonawcy.
8. Wykonawca świadczy powyższe wsparcie wykorzystując swoją wiedzę, doświadczenie oraz znajomość procedur organizatorów targowych, terminów zamówień i zasad organizacyjnych, co może wpływać na bardziej optymalną organizację realizacji oraz koszty usług zamawianych przez Zamawiającego, jednak Wykonawca nie gwarantuje wysokości opłat, dostępności usług ani warunków oferowanych przez organizatora, official contractor, venue lub inne podmioty trzecie.
9. W przypadku oczekiwania przez Zamawiającego wsparcia Wykonawcy w zakresie zamówień usług organizatora, Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy dostęp do systemu organizatora oraz komplet wymaganych informacji nie później niż 6 tygodni przed planowanym rozpoczęciem montażu, chyba że regulamin organizatora lub warunki wydarzenia wymagają wcześniejszego działania.
10. Wykonawca rekomenduje, aby wszystkie usługi organizatora wymagane do realizacji wydarzenia zostały zamówione nie później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem montażu, o ile regulamin organizatora nie stanowi inaczej.
11. Przekazanie danych, dostępów, informacji lub materiałów po terminach wskazanych powyżej może skutkować dodatkowymi kosztami, ograniczoną dostępnością usług, opłatami ekspresowymi, zmianą warunków realizacji lub brakiem możliwości terminowego wykonania Zamówienia, za co Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

12. Wykonawca podejmuje działania organizacyjne i administracyjne w imieniu Zamawiającego wyłącznie po zawarciu Umowy, otrzymaniu wymaganej płatności oraz uzyskaniu kompletu danych niezbędnych do realizacji czynności. Alternatywnie Zamawiający może zamówić usługę u Wykonawcy samego wsparcia przy zamówieniu elementów tj. Supervising / Technical Support.
13. Zamawiający może zlecić Wykonawcy odpłatną, kompleksową usługę wsparcia technicznego i organizacyjnego (Supervising / Technical Support), niezależnie od tego, czy zawarł już z Wykonawcą Umowę na produkcję, zakup, wynajem lub realizację stoiska targowego.
14. Usługa Supervising / Technical Support stanowi kompleksowe wsparcie online oraz offline związane z organizacją udziału Zamawiającego w wydarzeniu targowym, przy czym zakres faktycznych działań dostosowywany jest do modelu realizacji, zakresu współpracy, lokalnych wymogów organizatora oraz sposobu realizacji montażu i demontażu.
15. Część online usługi Supervising / Technical Support obejmuje w szczególności wsparcie organizacyjne, administracyjne i doradcze związane z przygotowaniem udziału Zamawiającego w wydarzeniu, w tym analizę wymagań organizatora, doradztwo w zakresie optymalnego sposobu realizacji, wsparcie przy planowaniu zamówień oraz - po uzyskaniu dostępu do konta Zamawiającego — dokonywanie w imieniu Zamawiającego zamówień usług organizatora, official contractor lub innych podmiotów trzecich.
16. Część offline usługi Supervising / Technical Support obejmuje fizyczną obecność przedstawiciela Wykonawcy podczas montażu i demontażu oraz wsparcie organizacyjne, techniczne i operacyjne na miejscu realizacji.
17. Zakres wsparcia offline uzależniony jest od modelu realizacji wydarzenia i może obejmować w szczególności wsparcie techniczne i przekazanie know-how pracownikom lub podwykonawcom Zamawiającego, koordynację prac montażowych, wsparcie operacyjne przy realizacji stoiska, nadzór nad labor, union labor, official contractor lub innymi podmiotami realizującymi prace, w zakresie organizacyjnie i faktycznie możliwym dla Wykonawcy.
18. W przypadku Zamawiających, którzy zakupili, wynajęli lub korzystają z elementów zabudowy dostarczonych przez Wykonawcę, usługa Supervising / Technical Support może stanowić stałe wsparcie przy kolejnych realizacjach targowych i obejmować również analizę nowej powierzchni wystawienniczej, przeprojektowanie lub dostosowanie posiadanych elementów zabudowy do nowego układu, wymogów organizatora, warunków technicznych obiektu oraz aktualnych potrzeb Zamawiającego.
19. Usługa Supervising / Technical Support może zostać zamówiona również na etapie poprzedzającym zawarcie Umowy na realizację stoiska, w szczególności w sytuacji, gdy Strony pozostają na etapie ustalania zakresu zabudowy, wyposażenia lub modelu współpracy, a terminy organizatora wymagają wcześniejszego podjęcia działań organizacyjnych lub zamówień usług zewnętrznych.
20. W takim przypadku Zamawiający może skorzystać z usługi Supervising / Technical Support niezależnie od późniejszej decyzji dotyczącej produkcji, zakupu, wynajmu lub realizacji stoiska przez Wykonawcę.
21. Wszelkie usługi organizatora, official contractor, venue lub innych podmiotów trzecich zamawiane są wyłącznie na rachunek Zamawiającego, a wszelkie wynikające z nich koszty, opłaty i należności obciążają wyłącznie Zamawiającego.
22. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działania, zaniechania, decyzje, tempo pracy, jakość pracy, dostępność lub organizację pracy labor, union labor, official contractor, organizatora, venue lub innych podmiotów trzecich, których pracownicy lub przedstawiciele nie są pracownikami ani podwykonawcami Wykonawcy.
23. Zakres usługi Supervising / Technical Support każdorazowo określany jest w Zamówieniu lub w drodze elektronicznej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
25. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wykonawca nie ma obowiązku informować o zmianach w Regulaminie Zamawiającego.
26. Zamawiający zobowiązany jest przed złożeniem zamówienia zapoznać się z aktualnym Regulaminem Wykonawcy.
27. Wykonawcy przysługuje prawo do stworzenia dokumentacji fotograficznej z wykonanego Zamówienia wraz z udostępnieniem zdjęć w formie portfolio na swoich stronach internetowych, prezentacjach oraz w social media. Wykonawca jest uprawniony do zaprezentowania Zamawiającego jako swojego klienta na stronach internetowych, w prezentacjach i w social media i w tym celu jest uprawniony do wykorzystania logo Zamawiającego. Zamawiający udziela nieograniczonej czasowo zgody na powyższe.
28. Wykonawcy przysługuje prawo do oznaczenia Stoiska Targowego elementami identyfikującymi wykonawcę, w szczególności tabliczką „Booth made by stand360.pl”, przy czym Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na ich umieszczenie.
29. Wszelkie ustalenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym mogą być dokonywane drogą e-mailową i będą uznawane za prawnie wiążące obie Strony.
30. Ewentualne spory powstałe pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Wykonawcę.
31. Strony w pierwszej kolejności zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązania sporu w formie mediacji, która prowadzona może być w miejscu jego aktualnego stałego prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub pisemnie.

32. Wszelką korespondencję do Wykonawcy należy kierować na jego adres korespondencyjny: ul. Bruszevska 23, 03-046 Warszawa.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do złożenia zamówienia i/lub zawarcia umowy z Wykonawcą oraz osób wskazanych treści zamówienia/umowy do nadzoru nad realizacją postanowień umowy jest Jakub Wittbrodt prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Jakub Wittbrodt Go 360 Group ul. Bruszevska 23, 03-046 Warszawa oraz spółka Go 360 Group Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Bruszevska 23, 03-046 Warszawa NIP 5243035403.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: contact@go360group.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem umowy i realizacją Zamówienia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty uczestniczące w realizacji umowy.
5. Dane osobowe przechowywane będą w trakcie okresu współpracy z administratorem oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi lub na czas uzasadniony interesem realizowanym przez administratora.
6. Osobom, których dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Osobom, których dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba taka uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy z Wykonawcą.